

WNIOSEK o zawarcie Aneksu
dotyczącego spłat zobowiązań kredytowych w związku
z pandemią koronawirusa SARS-Cov-2

Oddział Banku	
Nazwa/imię i nazwisko Kredytobiorcy	
Pesel/seria i nr dowodu osobistego:	
adres zamieszkanie/siedziba	
REGON/Numer gospodarstwa	
Numer telefonu kontaktowego:	
adres e-mail Kredytobiorcy	
adres e-mail Poręczyciela	

dot. Umowy kredytowej	Nr	z dnia
wniosek o zawieszenie w spłacie kapitału do dnia	
obowiązująca data zakończenia Umowy:	wnioskowana data zakończenia Umowy:

Kredytobiorca oświadcza, iż spełnia jeden z poniższych warunków:		
1) w związku z prowadzeniem działalności wpisującej się w kod PKD jest uprawniony do świadczeń z Tarczy Finansowej PFR 2.0 ¹ <input type="checkbox"/> TAK	2) prowadzi działalność w zakresie wynajmu powierzchni w obiektach handlowych lub usługowych, w tym parkach handlowych, o powierzchni sprzedaży lub świadczenia usług powyżej 2000 m ² <input type="checkbox"/> TAK	3) prowadzi działalność rolniczą/dział specjalny produkcji rolnej zaklasyfikowane w ramach kodu PKD <input type="checkbox"/> TAK
4) oraz załącza do wniosku: a) projekcję finansową na 2021 r. przygotowaną zgodnie z wzorcem Banku lub dla kredytów, których okres kredytowania przekracza 2021 r., aktualizację prognoz/biznes planu na okres kredytowania począwszy od 2021 r.; b) założenia, które były podstawą przygotowania dokumentów w literze a).		

Uwagi (uzasadnienie, inne wnioski)

Mając na uwadze nadzwyczajne okoliczności związane z pandemią, w trosce o interes zdrowia publicznego oraz potrzeby Kredytobiorcy, strony **wyrażają zgodę na poniższe działania:**

¹ Lista kodów PKD uprawnionych branż wynika z Uchwały Rady Ministrów i jest publikowana na stronie Polskiego Funduszu Rozwoju www.pfrsa.pl

1. okres obowiązywania Umowy kredytowej zostanie wydłużony o okres zawieszenia spłat (albo) skumulowane płatności zostaną doliczone do ostatniej raty (albo) rozłożone do spłaty w okresie trwania Umowy kredytowej – wyboru opcji strony dokonają w trakcie zdalnego kontaktu (telefon, mail) następującego po wpływie do Banku wniosku Kredytobiorcy;
2. Kredytobiorca zobowiązuje się, na żądanie Banku przedstawić dokumenty potwierdzające założenia i realizację załączonej do wniosku Projektacji finansowej/aktualizacji prognoz (biznesplanu);
3. zmiana warunków Umowy kredytowej nastąpi poprzez podjęcie decyzji przez Bank na podstawie powyższego wniosku – strony zgodnie ustalają, że złożone w tej formie oświadczenie woli dot. zmian w Umowie kredytowej stanowi jej Aneks;
4. za wprowadzenie zmian niniejszym Aneksem Bank nie pobierze prowizji;
5. w przypadku braku możliwości złożenia wniosku w formie pisemnej (podpisanego przez Kredytobiorcę) wniosek będzie procedowany w oparciu o telefoniczne ustalenia po uprzedniej identyfikacji Kredytobiorcy;
6. Kredytobiorca wyraża zgodę na przekazanie Aneksu w niniejszej formie na wyżej wskazany adres mailowy Kredytobiorcy;
7. decyzja Banku obowiązuje od dnia jej podjęcia. Po podjęciu decyzji przez Bank Kredytobiorca zostanie o niej poinformowany poprzez wysłanie drogą mailową (na adres wskazany we wniosku) skanu niniejszego Wniosku wraz z oświadczeniem Banku. Kredytobiorca potwierdza drogą elektroniczną akceptację zaproponowanych warunków decyzji. W przypadku braku możliwości potwierdzenia elektronicznego, pracownik Banku dokona telefonicznego potwierdzenia otrzymania Aneksu (nr telefonu wskazany we wniosku) oraz jego akceptacji;
8. w przypadku braku jakiegokolwiek możliwości potwierdzenia złożenia oświadczenia woli w zakresie akceptacji/odrzućcia decyzji Banku warunki Umowy kredytowej pozostają bez zmian;
9. w przypadku zabezpieczenia Umowy kredytowej w formie poręczenia wg prawa cywilnego Kredytobiorca zobowiązuje się przestać w formie elektronicznej zgodę poręczyciela na zmianę warunków Umowy;
10. wprowadzone zmiany, w tym przedłużenie obowiązywania ważności przyjętych zabezpieczeń, zostaną usankcjonowane pisemnie w formie Aneksu do Umowy kredytowej w okresie do 60 dni po ustaniu zagrożenia epidemicznego pod rygorem naruszenia Umowy kredytowej.

miejsowość, data

pieczęć i podpis/y Kredytobiorcy

Skan podpisanego wniosku należy przestać na skrzynkę:

	O / Słupca	O/ Łądek	O / Kleczew	O / Ostrowite
numer telefonu	63 275 87 10	63 275 87 45	63 270 10 27	63 275 87 33
adres mailowy	bs@bsslupca.pl	m.dopierala@bsslupca.pl	m.kulawik@bsslupca.pl m.pluciennik@bsslupca.pl	m.sremski@bsslupca.pl

WYPEŁNIA BANK

adnotacje Pracownika Banku		
wniosek podpisany zgodnie z reprezentacją Klienta	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
jeśli nie:	telefoniczne potwierdzenie złożenia wniosku tak <input type="checkbox"/>	